

GUIDE UTILISATEUR E-LYCO



Lycée Pierre Mendès France, La Roche sur Yon



Sommaire des fiches outils :

- [Fiche 1 : Comment se connecter à E-Lyco ?](#)
- [Fiche 2 : Comment obtenir l'identifiant et le mot de passe ? \(Parent\)](#)
- [Fiche 3 : Que faire lors de la première connexion ?](#)
- [Fiche 4 : Que faire si vous avez perdu votre mot de passe ou votre identifiant ?](#)
- [Fiche 5 : Que faire si vous n'arrivez plus à vous connecter ?](#)
- [Fiche 6 : Comment consulter Pronote à partir d'Elyco ?](#)
- [Fiche 7 : Comment utiliser la messagerie E-Lyco ?](#)
- [Fiche 8 : Comment consulter le cahier de texte sur E-Lyco ?](#)
- [Fiche 9 : Comment se déconnecter d'E-Lyco ?](#)

Comment se connecter à E-Lyco ?

1 – Se connecter à la page d'accueil du site E-Lyco du Lycée PMF soit à l'aide d'un moteur de recherche soit en saisissant son adresse URL.

URL : <https://mendes.paysdelaloire.e-lyco.fr/>

2 – Cliquer sur « connexion »



3 – S'identifier avec votre identifiant et votre mot de passe.

Sélectionner « Parent » d'un établissement public ou privé

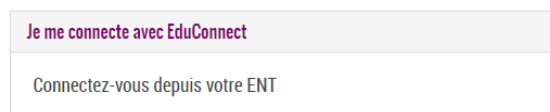
Cliquer sur « Sélectionnez »



SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents



Saisir L'identifiant

Saisir le mot de passe

[Retour au sommaire](#)

Comment obtenir mon identifiant et mon mot de passe ?

1 – Si votre enfant était scolarisé au cours de l'année scolaire précédente dans l'Académie de Nantes dans un collège ou lycée public :

Vous continuez à utiliser les mêmes identifiant et mot de passe que l'année précédente.

2- Si votre enfant était scolarisé au cours de l'année scolaire précédente dans un collège ou lycée privé ou dans une autre académie :

Vous recevrez un courrier électronique du Proviseur (quelques jours après la rentrée) à l'adresse de courriel que vous avez indiqué lors de l'inscription de votre enfant vous indiquant votre identifiant et un mot de passe provisoire.

Remarque : si vous souhaitez ne pas recevoir d'information du lycée par courriel, veuillez contacter le secrétariat du lycée pour obtenir votre identifiant et un mot de passe provisoire.

3- Votre enfant arrive en cours d'année scolaire au lycée :

Si votre enfant était inscrit dans un établissement scolaire public de l'Académie de Nantes, vous continuez à utiliser les mêmes identifiant et mot de passe que précédemment.

Si votre enfant était inscrit dans un établissement scolaire privé ou dans une autre académie et si vous avez donné l'autorisation, vous recevrez un courrier électronique du Proviseur (quelques jours après l'inscription de votre enfant) avec votre identifiant et un mot de passe provisoire et dans le cas contraire, vous prendrez contact avec le secrétariat du lycée.

[Retour au sommaire](#)

Que faire lors de votre première connexion à E-Lyco ?

1 – Compléter le formulaire suivant :

The screenshot shows a web form titled "PREMIERE CONNEXION" with a sub-header "Première connexion". The form is divided into two main sections: "Vos informations" and "Votre enfant".

- Vos informations:** Includes fields for "votre identifiant" (with a placeholder "nom@lyco.net"), "nouveau mot de passe" (with a strength indicator and requirements: 8 characters, min 1 uppercase, min 1 lowercase, min 1 digit, min 1 special character), and "confirmation du mot de passe".
- Votre enfant:** Includes a "date de naissance" field with a date picker.
- Other fields:** "votre adresse mail*" (with a note: "vous devez indiquer une adresse mail existante*") and "confirmation de votre adresse mail*".

Annotations on the right side of the form:

- A dashed box around the "date de naissance" field is annotated with: "Indiquez la date de naissance de votre enfant."
- The "nouveau mot de passe" field is annotated with: "Créez un nouveau mot de passe."
- The "confirmation du mot de passe" field is annotated with: "Confirmez-le."
- A purple box contains the text: "Conseil : notez-le, vous en aurez besoin lors de vos prochaines connexions."
- The "votre adresse mail*" field is annotated with: "Entrez votre adresse de messagerie électronique*"
- The "confirmation de votre adresse mail*" field is annotated with: "Confirmez-la."
- A note at the bottom right states: "*Si vous ne possédez pas d'adresse de messagerie électronique, vous pouvez en créer une auprès de votre fournisseur d'accès à internet (Bouygues, Orange, Free, etc.) ou sur des sites comme gmail.com ou laposte.net"

At the bottom of the form, there are two buttons: "ANNULER" and "VALIDER". A green circle highlights the "VALIDER" button, with an arrow pointing to it from the text below.

Terminer en cliquant sur « Valider »

2 – Valider la création de votre compte :

Connectez-vous à la messagerie électronique que vous avez indiquée précédemment, un courrier électronique vous a été adressé par les services de l'éducation afin de vous permettre d'activer votre compte en cliquant sur le lien contenu dans le message.

Si vous n'avez reçu aucun message, vérifiez le dossier « courrier indésirable » ou « spams » de votre messagerie.

3 – Accéder aux services :



Vous êtes maintenant inscrit sur Scolarité services.

Pour accéder aux services, cliquez sur le bouton correspondant.

Remarque

Notez l'identifiant qui vous a été transmis et **le mot de passe** que vous avez créé. Ils vous seront demandés à chaque connexion.

L'accès à votre Espace Numérique de Travail des lycées en Pays de la Loire nécessite d'accepter les termes de la Charte d'utilisation.

Donc vous devez cocher : J'accepte les conditions

Et cliquer sur

Cliquer sur «c'est parti ! »




[Retour au sommaire](#)

Que faire si vous perdez votre identifiant et/ou votre mot de passe ?

1 – Se connecter au site E-Lyco du lycée PMF et cliquer sur « connexion ».

Puis selon votre situation :



The screenshot shows a login form titled "Je me connecte avec mon compte ATEN". It contains two input fields: "votre identifiant" with the placeholder "Saisissez un identifiant" and "votre mot de passe" with the placeholder "Saisissez un mot de passe" and an eye icon. Below the fields is a purple "VALIDER" button. At the bottom, there are two links: "identifiant oublié ?" and "mot de passe oublié ?", each with a right-pointing arrow icon. Two purple arrows point from the explanatory text to these links.

Si vous avez oublié votre identifiant, cliquez sur « Identifiant oublié ». Un message vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie électronique

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ». Un message vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie électronique

2 – Si vous n'avez pas renseigné d'adresse de messagerie électronique lors de la création de votre compte E-Lyco ou si cette procédure ne fonctionne pas, veuillez prendre contact avec :

Secrétariat élèves

Cont@ct.

[Retour au sommaire](#)

Que faire si vous n'arrivez plus à vous connecter ?

1 – Il se peut que la « mémoire cache » de votre ordinateur contienne des informations qui ne soient plus valides (pour de nombreuses raisons possibles). C'est une situation fréquente.

Remarque : pour naviguer plus vite sur internet, votre ordinateur enregistre des données sur les pages que vous avez consultées. Lorsque vous voulez accéder de nouveau à ces pages, pour qu'elles s'affichent plus vite, votre ordinateur ne connecte pas le serveur qui les héberge mais affiche les données sur ces pages qu'il a enregistrées précédemment.

Solution : vider la mémoire cache de votre navigateur en **appuyant sur la touche F5**.

2 – Il se peut que le service E-Lyco soit indisponible momentanément. C'est une situation assez rare : dans la mesure du possible, nous vous en informons sur la page d'accueil du portail E-Lyco du lycée.

3- Pour tout autre problème, contactez :

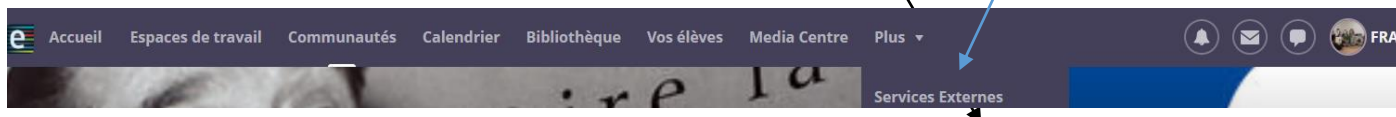
Secrétariat élèves

Cont@ct.

[Retour au sommaire](#)

Comment consulter PRONOTE à partir d'E-Lyco ou d'autres applications ?

Après vous être logué à E-Lyco, cliquer sur l'onglet « Services Externes »



Cliquer sur l'icone « Pronote »
ou autre application



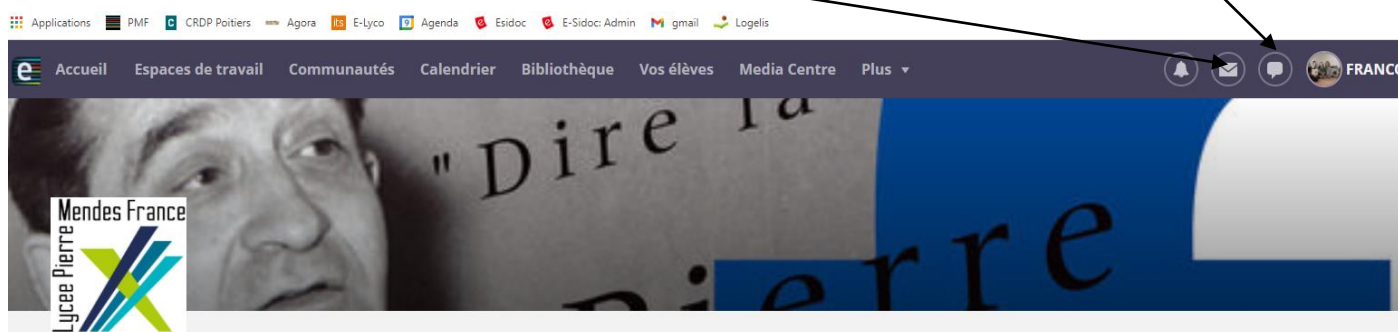
[Retour au sommaire](#)

Comment utiliser la messagerie de E-Lyco ?

E –Lyco possède 2 systèmes de messagerie :

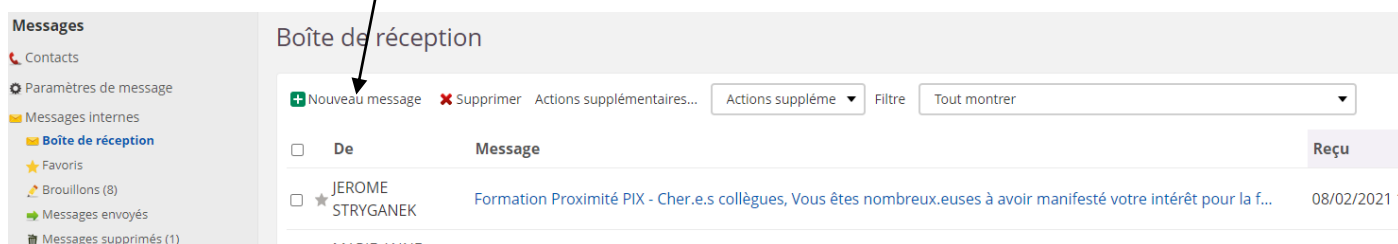
1 – Messagerie « type courriel »

2 – Messagerie instantané « type tchat »

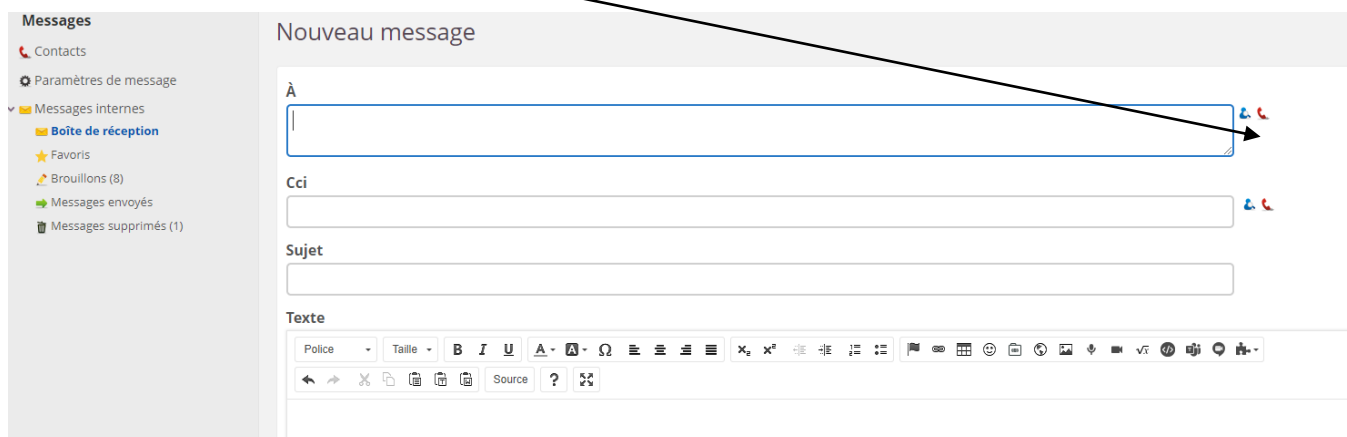


1 - Messagerie « type courriel »

1 - Cliquer sur « nouveau message »



2 - Ajouter les destinataires du courriel

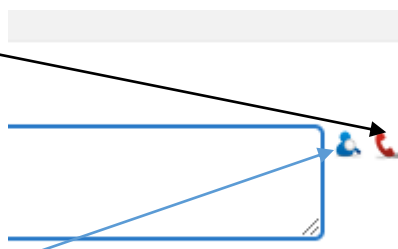


3 - Vous avez créer un carnet d'adresse, cliquer sur l'icone rouge

d'adresse,

3 - Vous n'utilisez pas le carnet cliquer sur l'icone bleu

d'adresses,



Lorsque vous cliquez sur l'icone bleu :

4 - Cliquer sur « Rechercher une hiérarchie »

Remarque : si vous ne sélectionnez pas une hiérarchie, votre recherche portera sur l'ensemble de l'annuaire des utilisateurs d'E-Lyco de l'académie de Nantes

Rechercher un utilisateur

Prénom	Nom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espace de travail	Hiérarchie
Rechercher un espace de travail	Rechercher une hiérarchie
Tous les espaces ▾	Vos hiérarchie: ▾
Rechercher	
<input type="checkbox"/> Administrateur système	<input type="checkbox"/> Assistance N2
<input type="checkbox"/> Assistance N1	
<input type="checkbox"/> Administrateur établissement(s)	
<input type="checkbox"/> Agent ATTEE	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant/Personnel
<input type="checkbox"/> Elève	<input type="checkbox"/> Parent
<input type="checkbox"/> Invité	
Rechercher	
Annuler	Aide

Rechercher la hiérarchie

Parcourir Rechercher

Intitulé	
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC PIERRE MENDES-FRANCE (85-LA ROCHE SUR YON)	Choisir
Apprenants [Synchronisé]	Choisir
Espaces de travail 2020-2021	Choisir
Personnels enseignants [Synchronisé]	Choisir
Personnels non-enseignants [Synchronisé]	Choisir
Responsables [Synchronisé]	Choisir

5 - Cliquer sur « Personnel enseignant » ou autre pour sélectionner la hiérarchie dans laquelle vous souhaitez rechercher votre ou vos destinataires.

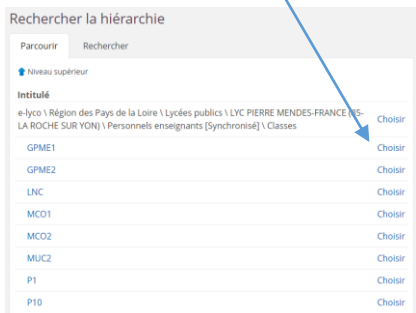
6 - Choisir « classe »

Par exemple...

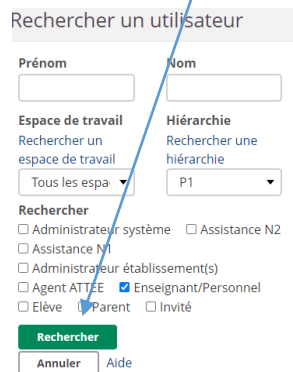
↑ Niveau supérieur

Intitulé	
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC PIERRE MENDES-FRANCE (85-LA ROCHE SUR YON) \ Personnels enseignants [Synchronisé]	Choisir
Classes	Choisir
Matières	Choisir
Niveaux	Choisir
Professeurs principaux	Choisir

7 – Choisir la classe

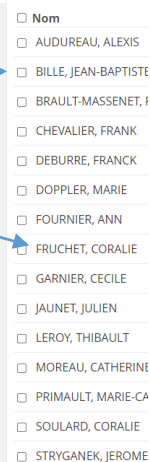


8 – Cliquer sur « Rechercher »



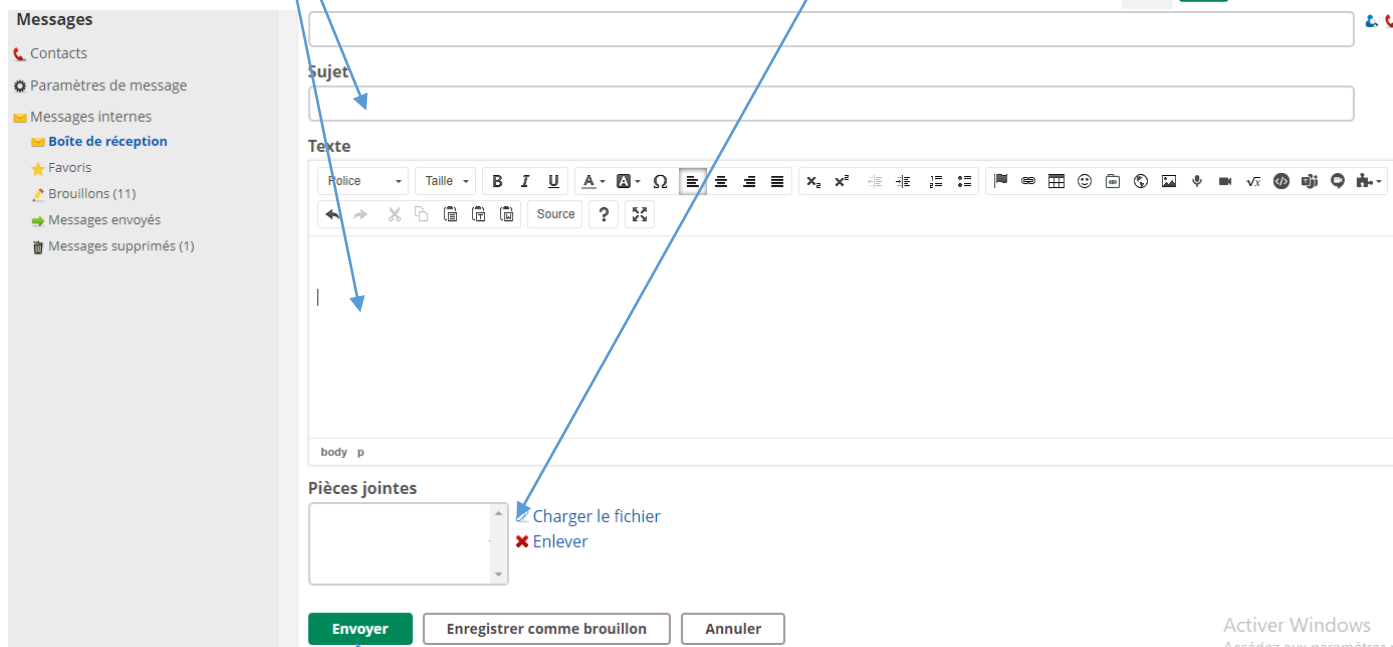
9 – Sélectionner l'ensemble des destinataires en cochant la ou les cases correspondantes au(x) nom(s) désiré(s).

10 - Cliquer sur «Ok»



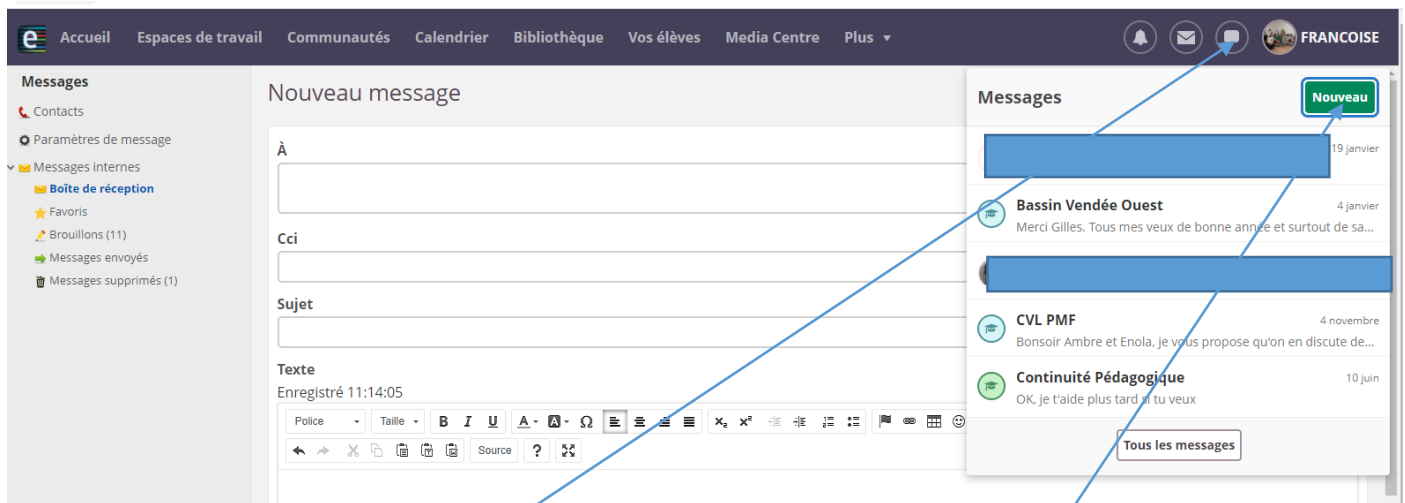
12 – Rédiger votre courriel

13 – Cliquer pour ajouter un fichier



14 – Cliquer sur « Envoyer »

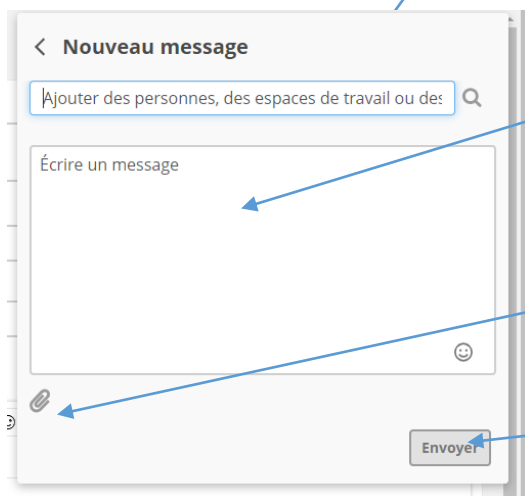
2 - Messagerie « type tchat »



1 Cliquer sur « Messagerie instantanée »

2- Cliquer sur « Nouveau »

3- Saisir le nom du destinataire ou faire la recherche du ou des destinataires comme vu précédemment.



4 – Rédiger le message

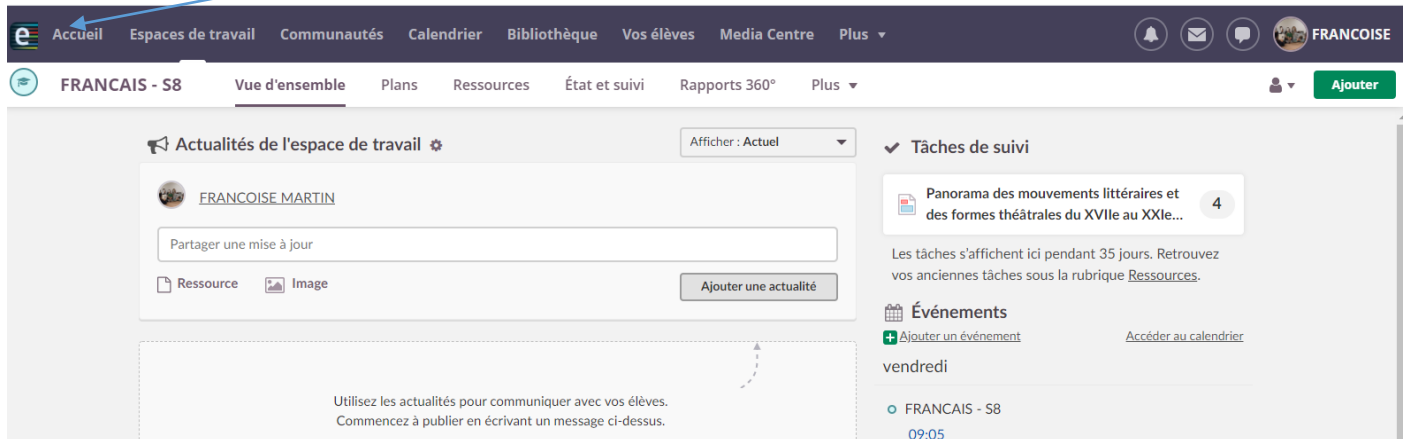
5 – Cliquer pour ajouter un fichier

6 – Cliquer sur « Envoyer »

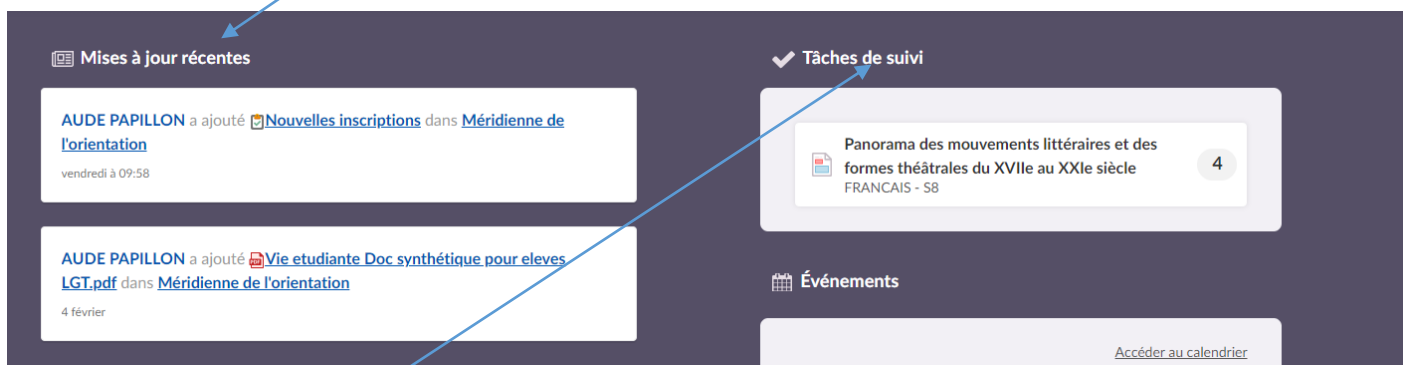
[Retour au sommaire](#)

Comment consulter le cahier de texte sur E-Lyco ?

1 Cliquer sur « Accueil »



2 – L'onglet « Mises à jour récentes » permet de visualiser les ressources mises à disposition par les enseignants

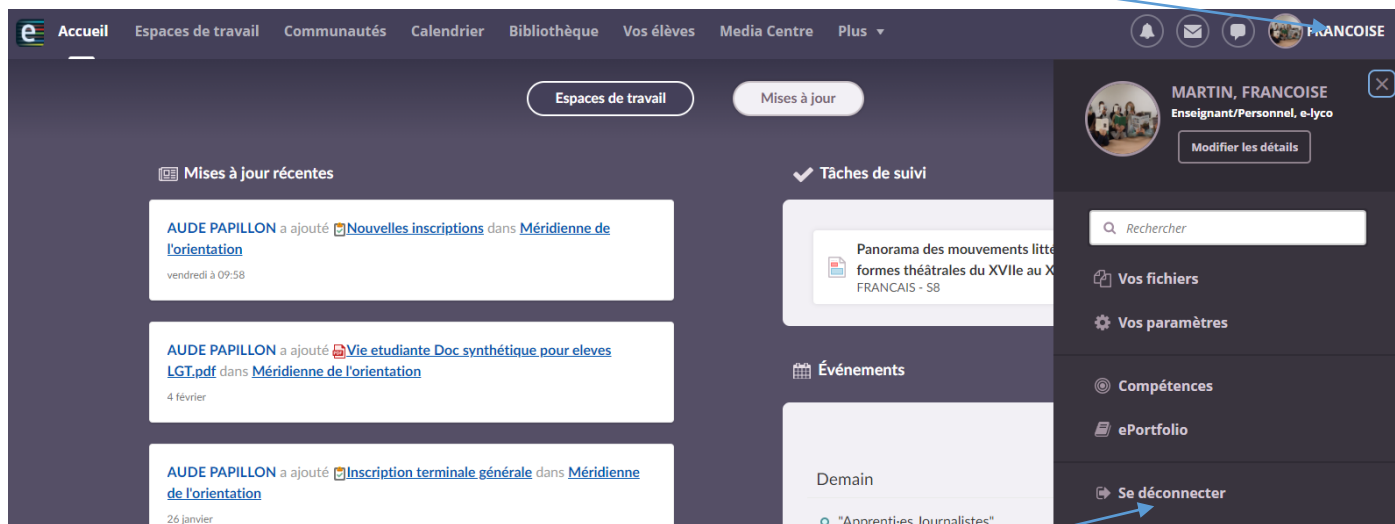


3 L'onglet « Tâches » permet de visualiser le travail.

[Retour au sommaire](#)

Comment se déconnecter d'E-Lyco ?

1 Cliquer sur « Prénom »



2 Cliquer sur « Se déconnecter »

[Retour au sommaire](#)