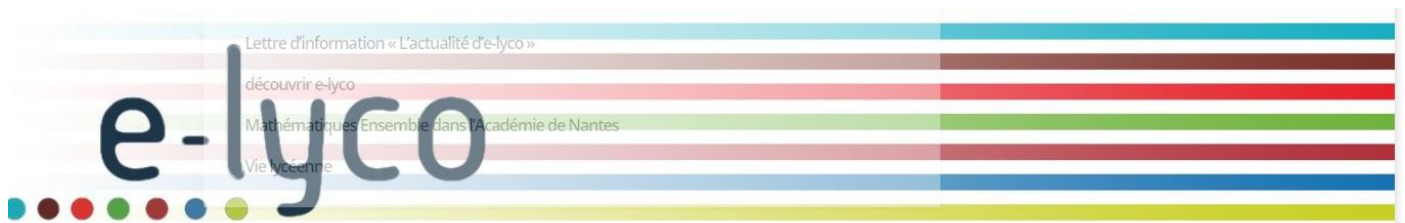


GUIDE UTILISATEUR E-LYCO



Lycée Pierre Mendès France, La Roche sur Yon



Sommaire des fiches outils :

- [Fiche : Comment se connecter à E-Lyco ?](#)
- [Fiche : Si vous n'avez pas de compte E-Lyco ?](#)
- [Fiche : Que faire si vous avez perdu votre mot de passe ou votre identifiant ?](#)
- [Fiche : Que faire si vous n'arrivez plus à vous connecter ?](#)
- [Fiche : Comment consulter Pronote à partir d'Elyco ?](#)
- [Fiche : Comment utiliser la messagerie E-Lyco ?](#)
- [Fiche : Comment consulter le cahier de texte sur E-Lyco ?](#)
- [Fiche : Comment se déconnecter d'E-Lyco ?](#)

Comment se connecter à E-Lyco ?

1 – Se connecter à la page d'accueil du site E-Lyco du Lycée PMF soit à l'aide d'un moteur de recherche soit en saisissant son adresse URL.

URL : <https://mendes.paysdelaloire.e-lyco.fr/>

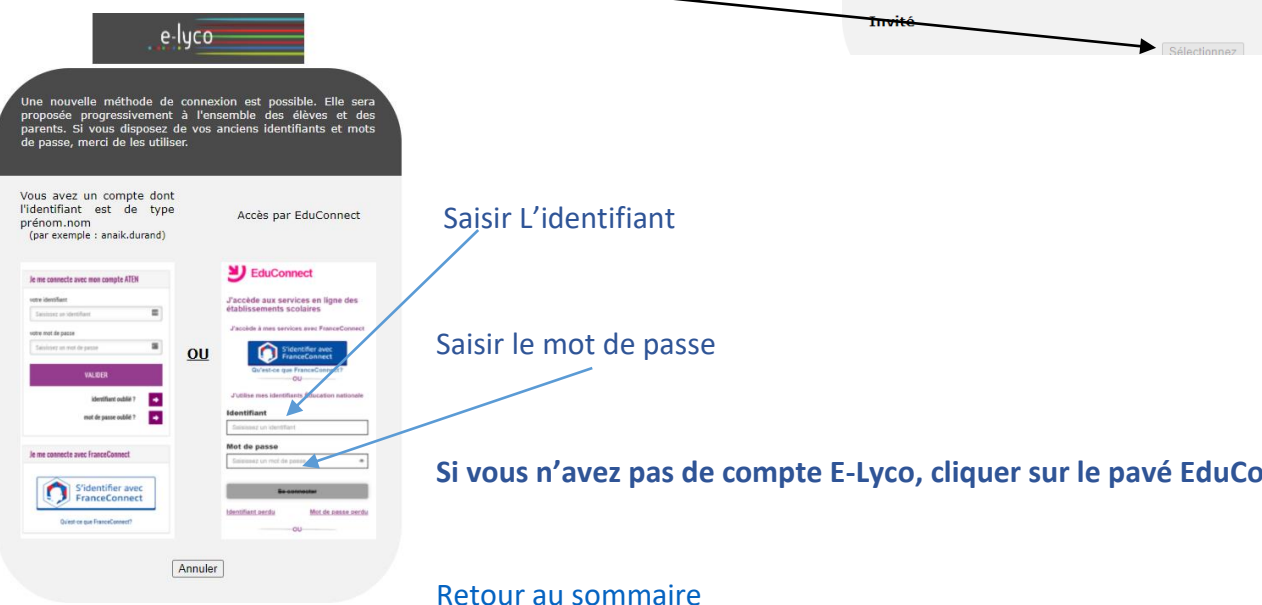
2 – Cliquer sur « connexion »



3 – S'identifier avec votre identifiant et votre mot de passe.

Sélectionner « Parent » d'un établissement public ou privé

Cliquer sur « Sélectionnez »



Si vous n'avez pas de compte E-Lyco ?

The screenshot shows the login interface. At the top, there are links for 'Je simplifie mon accès à E-Lyco' and 'Connect'. Below is a 'Connexion via FranceConnect' button. A blue box highlights the 'S'identifier avec FranceConnect' button. Below that is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. A separator 'OU' is followed by 'J'utilise mes identifiants EduConnect'. There are two input fields: 'Identifiant' (containing 'Saisissez un identifiant') and 'Mot de passe' (containing 'Saisissez un mot de passe'). A 'Se connecter' button is below. At the bottom, there are links for 'Identifiant perdu', 'Mot de passe perdu', and 'Je n'ai pas de compte'. The 'Je n'ai pas de compte' link is highlighted with a blue arrow. At the very bottom are links for 'Besoin d'aide?', 'Mentions légales', and 'Accessibilité'.

Cliquer sur « Je n'ai pas de compte »
et laissez-vous guider

L'accès à votre Espace Numérique de Travail des lycées en Pays de la Loire nécessite d'accepter les termes de la Charte d'utilisation.

Donc vous devez cocher : J'accepte les conditions

Et cliquer sur

Cliquer sur « c'est parti ! »



[Retour au sommaire](#)

Que faire si vous perdez votre identifiant et/ou votre mot de passe ?

1 – Se connecter au site E-Lyco du lycée PMF et cliquer sur « connexion ».

Puis selon votre situation :

The screenshot shows the login interface for E-Lyco. At the top, there is a banner for 'Je simplifie mes accès avec FranceConnect' with a sub-link 'Connexion via FranceConnect'. Below this is a blue button 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. A separator 'OU' is followed by the text 'J'utilise mes identifiants EduConnect'. There are two input fields: 'Identifiant' with the placeholder 'Saisissez un identifiant' and 'Mot de passe' with the placeholder 'Saisissez un mot de passe' and an eye icon. Below the fields is a grey 'Se connecter' button. At the bottom, there are two links: 'Identifiant perdu' and 'Mot de passe perdu'. Two blue arrows point from the explanatory text on the right to these two links.

Si vous avez oublié votre identifiant, cliquez sur « Identifiant oublié ». Un message vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie électronique

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ». Un message vous sera envoyé sur votre adresse de messagerie électronique

2 – Si vous n'avez pas renseigné d'adresse de messagerie électronique lors de la création de votre compte E-Lyco ou si cette procédure ne fonctionne pas, veuillez prendre contact avec :

Secrétariat de la scolarité

Cont@ct.

[Retour au sommaire](#)

Que faire si vous n'arrivez plus à vous connecter ?

1 – Il se peut que la « mémoire cache » de votre ordinateur contienne des informations qui ne soient plus valides (pour de nombreuses raisons possibles). C'est une situation fréquente.

Remarque : pour naviguer plus vite sur internet, votre ordinateur enregistre des données sur les pages que vous avez consultées. Lorsque vous voulez accéder de nouveau à ces pages, pour qu'elles s'affichent plus vite, votre ordinateur ne connecte pas le serveur qui les héberge mais affiche les données sur ces pages qu'il a enregistrées précédemment.

Solution : vider la mémoire cache de votre navigateur en **appuyant sur la touche F5**.

2 – Il se peut que le service E-Lyco soit indisponible momentanément. C'est une situation assez rare : dans la mesure du possible, nous vous en informons sur la page d'accueil du portail E-Lyco du lycée.

3- Pour tout autre problème, contactez :

Secrétariat élèves

Cont@ct.

[Retour au sommaire](#)

Comment consulter PRONOTE à partir d'E-Lyco ou d'autres applications ?

Après vous être logué à E-Lyco, cliquer sur l'onglet « Services Externes »



Cliquer sur l'icone « Pronote »
ou autre application



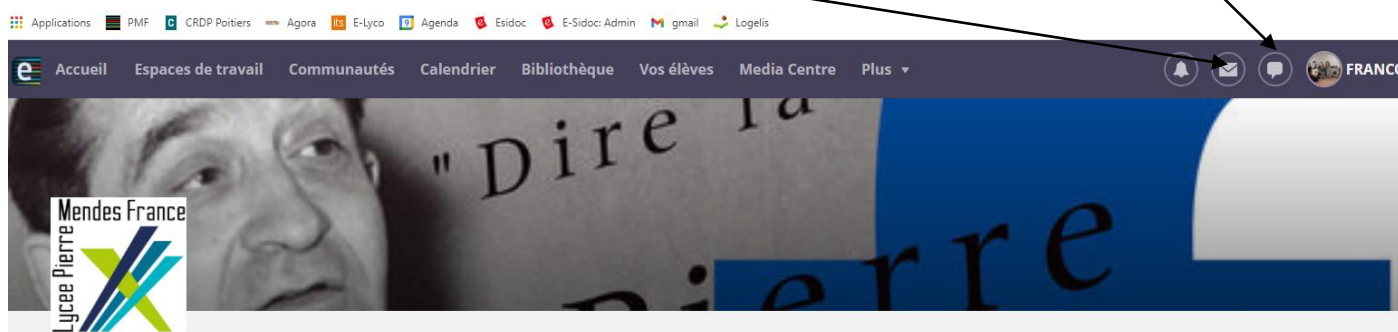
[Retour au sommaire](#)

Comment utiliser la messagerie de E-Lyco ?

E –Lyco possède 2 systèmes de messagerie :

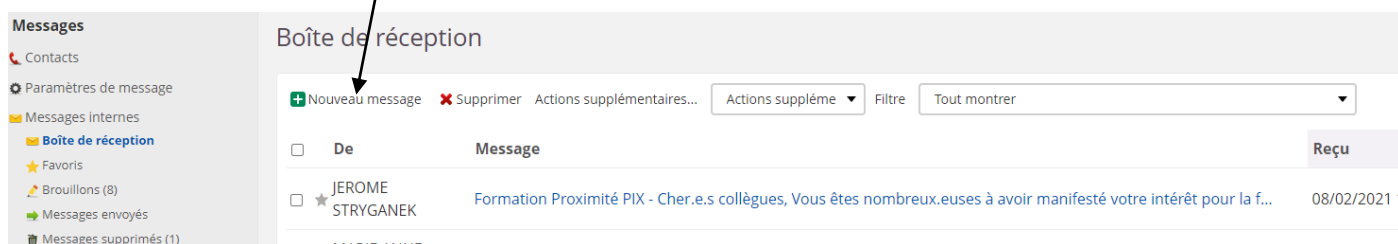
1 – Messagerie « type courriel »

2 – Messagerie instantané « type tchat »

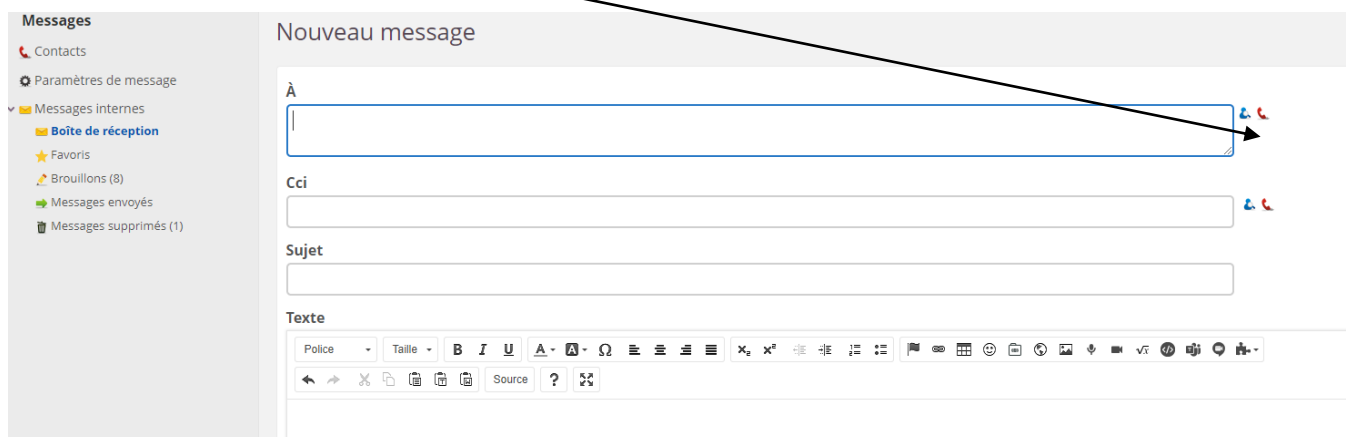


1 - Messagerie « type courriel »

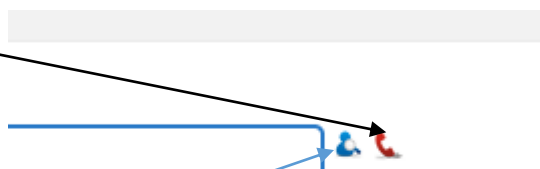
1 - Cliquer sur « nouveau message »



2 - Ajouter les destinataires du courriel



3 - Vous avez créer un carnet
cliquer sur l'icone rouge



d'adresse,

3 - Vous n'utilisez pas le carnet
cliquer sur l'icone bleu



d'adresses,

Lorsque vous cliquez sur l'icone bleu :

4 - Cliquer sur « Rechercher une hiérarchie »

Remarque : si vous ne sélectionnez pas une hiérarchie, votre recherche portera sur l'ensemble de l'annuaire des utilisateurs d'E-Lyco de l'académie de Nantes

Rechercher un utilisateur

Prénom	Nom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espace de travail	Hiérarchie
Rechercher un espace de travail	Rechercher une hiérarchie
Tous les espaces ▾	Vos hiérarchie: ▾
Rechercher	
<input type="checkbox"/> Administrateur système	<input type="checkbox"/> Assistance N2
<input type="checkbox"/> Assistance N1	
<input type="checkbox"/> Administrateur établissement(s)	
<input type="checkbox"/> Agent ATTEE	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant/Personnel
<input type="checkbox"/> Elève	<input type="checkbox"/> Parent
<input type="checkbox"/> Invité	
Rechercher	
Annuler	Aide

Rechercher la hiérarchie

Parcourir Rechercher

Intitulé	
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC PIERRE MENDES-FRANCE (85-LA ROCHE SUR YON)	Choisir
Apprenants [Synchronisé]	Choisir
Espaces de travail 2020-2021	Choisir
Personnels enseignants [Synchronisé]	Choisir
Personnels non-enseignants [Synchronisé]	Choisir
Responsables [Synchronisé]	Choisir

5 - Cliquer sur « Personnel enseignant » ou autre pour sélectionner la hiérarchie dans laquelle vous souhaitez rechercher votre ou vos destinataires.

6 - Choisir « classe »

Par exemple...

↑ Niveau supérieur

Intitulé	
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC PIERRE MENDES-FRANCE (85-LA ROCHE SUR YON) \ Personnels enseignants [Synchronisé]	Choisir
Classes	Choisir
Matières	Choisir
Niveaux	Choisir
Professeurs principaux	Choisir

7 – Choisir la classe

Rechercher la hiérarchie

Parcourir Rechercher

Niveau supérieur

Intitulé	Choisir
e-lyco \ Région des Pays de la Loire \ Lycées publics \ LYC PIERRE MENDES-FRANCE (MS-LA ROCHE SUR YON) \ Personnels enseignants [Synchronisé] \ Classes	Choisir
GPME1	Choisir
GPME2	Choisir
LNC	Choisir
MCO1	Choisir
MCO2	Choisir
MUC2	Choisir
P1	Choisir
P10	Choisir

8 – Cliquer sur « Rechercher »

Rechercher un utilisateur

Prénom Nom

Espace de travail Rechercher un espace de travail Hiérarchie Rechercher une hiérarchie

Tous les espa P1

Rechercher

Administrateur système Assistance N2
 Assistance N1
 Administrateur établissement(s)
 Agent ATTEE Enseignant/Personnel
 Elève Parent Invité

Rechercher

Annuler Aide

9 – Sélectionner l'ensemble des destinataires en cochant la ou les cases correspondantes au(x) nom(s) désiré(s).

10 - Cliquer sur «Ok»

- Nom
- AUDUREAU, ALEXIS
- BILLE, JEAN-BAPTISTE
- BRAULT-MASSENET, F
- CHEVALIER, FRANK
- DEBURRE, FRANCK
- DOPPLER, MARIE
- FOURNIER, ANN
- FRUCHET, CORALIE
- GARNIER, CECILE
- JAUNET, JULIEN
- LEROY, THIBAUT
- MOREAU, CATHERINE
- PRIMAULT, MARIE-CA
- SOULARD, CORALIE
- STRYGANEK, JEROME

12 – Rédiger votre courriel

13 – Cliquer pour ajouter un fichier

Messages

- Contacts
- Paramètres de message
- Messages internes
- Boîte de réception
- Favoris
- Brouillons (11)
- Messages envoyés
- Messages supprimés (1)

Sujet

Texte

body p

Pièces jointes

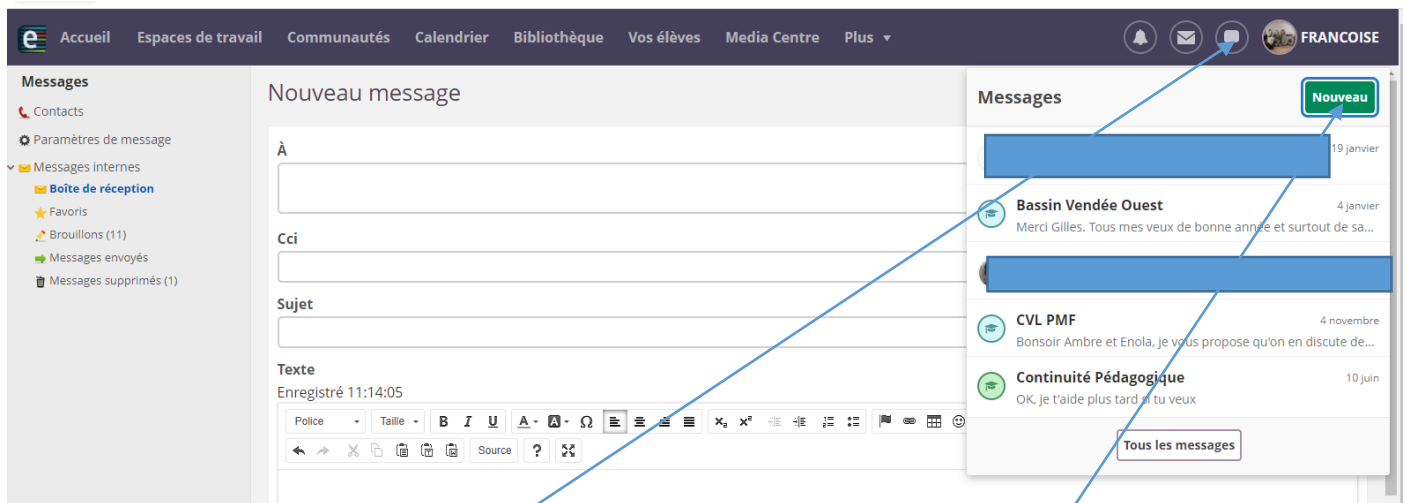
Charger le fichier

Enlever

Envoyer Enregistrer comme brouillon Annuler

14 – Cliquer sur « Envoyer »

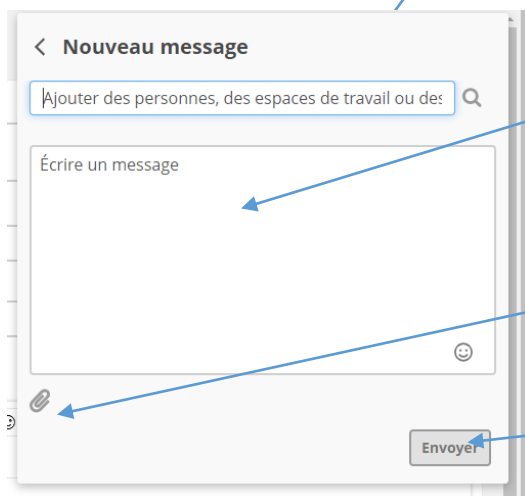
2 - Messagerie « type tchat »



1 Cliquer sur « Messagerie instantanée »

2- Cliquer sur « Nouveau »

3- Saisir le nom du destinataire ou faire la recherche du ou des destinataires comme vu précédemment.



4 – Rédiger le message

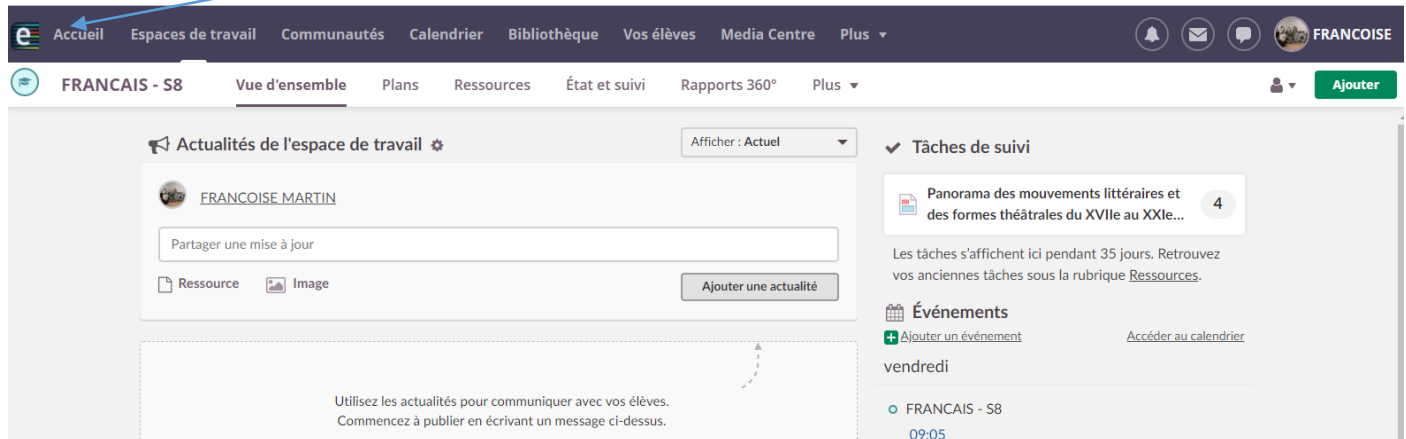
5 – Cliquer pour ajouter un fichier

6 – Cliquer sur « Envoyer »

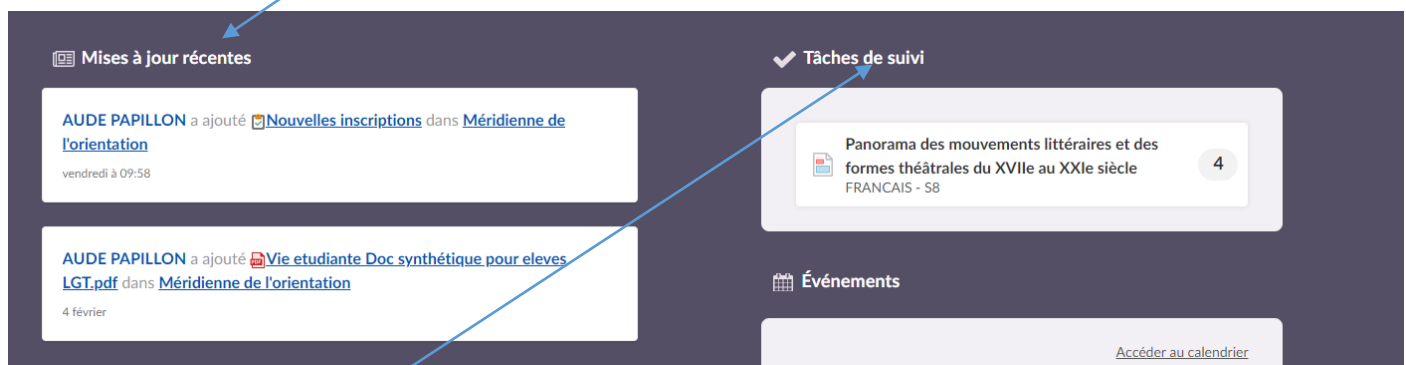
[Retour au sommaire](#)

Comment consulter le cahier de texte sur E-Lyco ?

1 Cliquer sur « Accueil »



2 – L'onglet « Mises à jour récentes » permet de visualiser les ressources mises à disposition par les enseignants

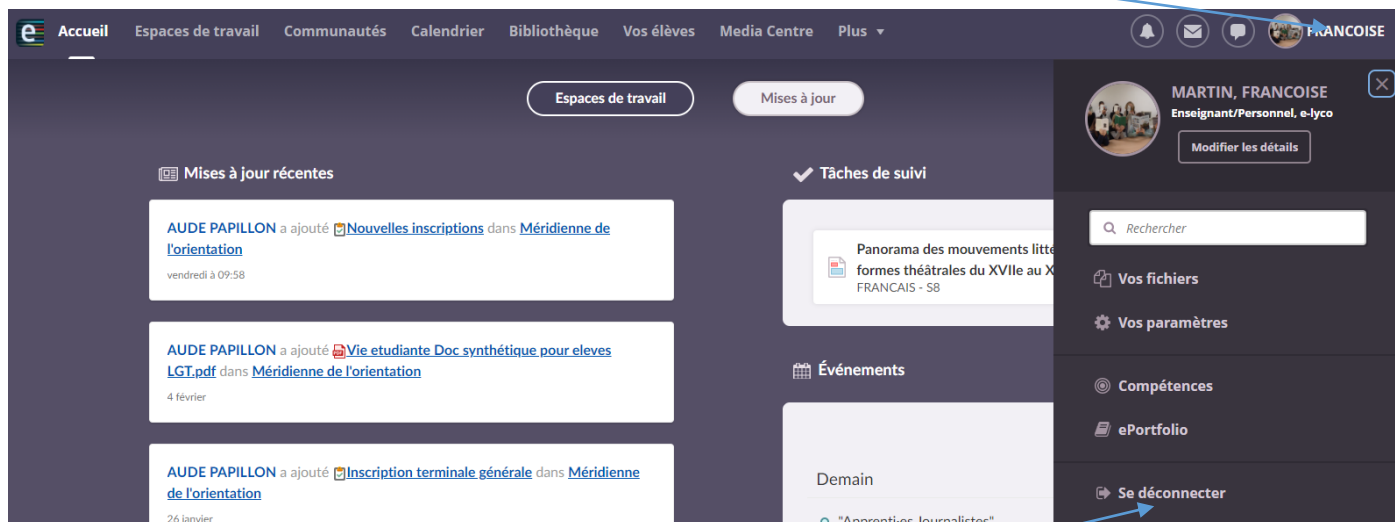


3 L'onglet « Tâches » permet de visualiser le travail.

[Retour au sommaire](#)

Comment se déconnecter d'E-Lyco ?

1 Cliquer sur « Prénom »



2 Cliquer sur « Se déconnecter »

[Retour au sommaire](#)